



Согласовано  
Председатель ППО МАДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№53 «Крепыш»

 Понизова Н.П.  
«09» 01 2025 г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№53 «Крепыш»

 Калашникова З.Ф.  
«09» 01 2025 г.



Введено в действие  
Приказом заведующего  
от 09.01. 2025 г. № 56

Принято решением  
Педагогического совета ДОУ  
от 09.01. 2025 г. Протокол № 1

**Положение**  
**определяющее соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах**  
**рабочей недели с учетом специальности и педагогических работников муниципального**  
**автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад**  
**комбинированного вида № 53 «Крепыш»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) – это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иным федеральным законодательством соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №53 «Крепыш» (далее Учреждение). Положение основано на законодательных нормативных актах Правительства России:

- часть 6 статья 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021г.);
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 13.05.2019) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N 36204)
- Приказ Минобрнауки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- Устав и иные локальные акты Учреждения, касающихся образовательной деятельности в Учреждении.

1.2. Действие Положения распространяется на работников, чьи должности относятся к педагогическим: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, воспитатель (по обучению детей родному языку), работающих на условиях трудового договора.

**2. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-

оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе, расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Рабочая неделя – пятидневная.

2.5. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

- 36 часов в неделю: старшему воспитателю, воспитателям групп общеразвивающей направленности, воспитателю по обучению детей родному языку, педагогу-психологу;
- 30 часов в неделю: инструкторам по физической культуре, воспитателям групп компенсирующей направленности;
- 24 часа в неделю: музыкальному руководителю;
- 20 часов в неделю: учителю-логопеду.

2.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает учебную (преподавательскую), воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися (воспитанниками), методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (воспитанниками), а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций, утвержденными в установленном порядке.

2.6. За педагогическую работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы. Оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы.

2.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников, определяется ежегодно на начало учебного года при тарификации сотрудников и устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику Учреждения, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Объем учебной нагрузки педагогических работников Учреждения, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий

учебный год в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества воспитанников, групп.

2.10. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

2.11. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.12. Локальные нормативные акты Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

### **3. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором**

3.1. Определение учебной нагрузки педагогическим кадрам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не осуществляется. Их нагрузка может распределяться на указанный период между другими педагогическими работниками.

3.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

3.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителем, осуществляющих образовательную деятельность, заместителем, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

3.5. Педагогическая нагрузка педагогических работников регулируется расписанием образовательной деятельности, учебным календарным графиком, учебным планом, циклограммой рабочего времени.

3.6. На период болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от педагогической нагрузки. Возможно осуществление замены педагогической нагрузки на этот период другими педагогическими работниками. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

3.7. Верхний предел учебной нагрузки педагогических работников составляет 1,5 ставки.

### **4. Ответственность педагогических работников**

4.1. Руководитель Учреждения обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели



и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

4.2. Педагогическим работникам Учреждения запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать их продолжительность.

4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.4. Нарушения трудовой дисциплины, т.е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством

## **5. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время**

5.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать реализацию в полном объеме утвержденной рабочей программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни; 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

12) педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

## **6. Распределение рабочего времени воспитателей**

6.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня (36 часов в неделю: воспитатели групп общеразвивающей направленности; 30 часов в неделю: воспитатели групп компенсирующей направленности).

6.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

-осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием воспитательно-образовательной деятельности;

индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;

-организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, заносит сведения в журнал здоровья, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;

-организует трудовые поручения, работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;

-предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;

-проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик,

-организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденным руководителем учреждения;

-обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;

-обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

-обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, оказывает помощь детям;

- осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утвержденным видом закаливания для данной возрастной группы с учетом индивидуальных особенностей здоровья детей;

-обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи смены второму воспитателю.

6.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

-осуществляет прием информации по смене от первого воспитателя: о количестве детей, состоянии их здоровья, успешности воспитанников в освоении программы, реализуемой в учреждении, о результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, об организации работы с родителями, состоянии групповых помещений;

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников; охрану сна

-осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к организованной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;

-участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия; - подготавливает материалы для участия в заседаниях педагогического совета учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;

-оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;

-готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-пространственной среды группы и ДОУ;

-организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;

-обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

-обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

-обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд;

-организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;

-обеспечивает индивидуальную и коррекционную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

## **7. Распределение рабочего времени старшего воспитателя**

7.1. Педагогическая нагрузка старшего воспитателя в учреждении на ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю (7 часов 12 минут в день, при пятидневной рабочей неделе).

7.2. Старший воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет свои должностные функции, которые определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

7.3. Режим работы старшего воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **8. Распределение рабочего времени педагога-психолога**

8.1. В соответствии со своей подготовкой педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностику-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую.

8.2. Педагогическая нагрузка педагога-психолога в учреждении на ставку составляет 36 часов в неделю, распределяется следующим образом:

18 часов в неделю:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками;
- на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении;

- на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения

Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится:

- на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками;
- обработку, анализ и обобщение полученных результатов;
- подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями воспитанников;
- организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

8.3. Выполнение указанной в п. 8.2. работы педагогом-психологом осуществляется непосредственно в учреждении (при обеспечении администрацией учреждения необходимых условий работы, с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога).

8.4. Режим работы педагога-психолога фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **9. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре**

9.1. Педагогическая нагрузка инструктора по физической культуре в Учреждении на ставку составляет 30 часов на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

9.2. Инструктор по физической культуре выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми.

9.3. Инструктор по физической культуре планирует содержание работы по физическому воспитанию в соответствии с годовым планом работы и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в Учреждении условий.

9.4. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с расписанием занятий группы, календарным и перспективным планированием воспитательно-образовательной деятельности;
- проводит утренние гимнастики с элементами оздоровления в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, соревнований и других общесадовых мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями, другими специалистами ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.5. Во время исполнения должностных обязанностей во вторую половину дня:

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку ООД во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, консультации для педагогов и родителей.
- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами ДОУ по плану взаимодействия, принимает участие в работе педагогического совета, семинарах, педагогических часах и др.
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием и учебным планом.
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному плану развития ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу.

9.6. Режим работы инструктора по физической культуре фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **10. Распределение рабочего времени музыкального руководителя**

10.1. Педагогическая нагрузка музыкального руководителя в Учреждении на ставку заработной платы составляет 24 часа в неделю.

10.2. Музыкальный руководитель выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми.

10.3. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня:

- осуществляет деятельность в соответствии с циклограммой, с воспитанниками в соответствии с расписанием занятий группы, календарным и перспективным планированием воспитательно-образовательной деятельности;
- осуществляет музыкальное сопровождение утренней гимнастики групп в соответствии с утвержденным расписанием;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специальной организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовых мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами ДОУ,
- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

10.4. Во время исполнения должностных обязанностей во вторую половину дня:

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку ООД во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, консультации для педагогов и родителей.
- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами ДОУ по плану взаимодействия, принимает участие в работе педагогического совета, семинарах, педагогических часах и др.
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием и учебным планом.
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному плану развития ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу.

10.5. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **11. Распределение рабочего времени учителя-логопеда**

11.1. Педагогическая нагрузка учителя-логопеда в Учреждении на ставку составляет 20 часов в неделю. Все четыре часа рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.

11.2. Распределение рабочего времени учителя-логопеда напрямую связано с формами организации и методами его диагностико-коррекционной, методической и консультативной работы, а также с содержанием специальных (коррекционных) программ.

11.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей речевого развития ребенка, его психофизического статуса.

11.4. Наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в учреждении по предупреждению нарушений речи у детей. Учитель-логопед проводит работу с воспитателями по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары-практикумы и другие формы и виды работ. С родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятия и по индивидуальным запросам родителей (законных представителей).

11.5. Режим работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **12. Распределение рабочего времени воспитателя по обучению детей родному языку**

12.1. Воспитатель по обучению детей родному языку, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня, в зависимости от циклограммы деятельности, расписания организованной образовательной деятельности с детьми, плана взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников (36 часов в неделю).

12.2. Во время исполнения должностных обязанностей воспитатель по обучению детей родному языку:

-осуществляет деятельность по обучению детей родному языку в соответствии с образовательной программой, календарным и перспективным планированием воспитательно-образовательной деятельности;

- организует проектную деятельность совместно с детьми, педагогами и родителями групп в соответствии с комплексно-тематическим планированием;

- обеспечивает организацию и проведение праздников, развлечений, творческих конкурсов и другие общесадовые мероприятия в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами ДОУ;

- проводит мероприятия по повышению компетентности педагогов и родителей;

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку ООД, готовит атрибуты, демонстрационный материал, консультации для педагогов и родителей.

- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами ДОУ по плану взаимодействия, принимает участие в работе педагогического совета, семинарах, педагогических часах и др.

- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному плану развития ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу.

12.3.Режим работы воспитателя по обучению детей родному языку фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **13. Права педагогических работников**

13.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;



- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или учреждения локальными нормативными актами;
  - право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
  - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности, в том числе через органы управления и общественные организации;
  - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

13.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам

социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### **14. Ответственность педагогических работников**

14.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 2 и 4 настоящего положения, учитывается при прохождении ими аттестации.

14.2. Педагогическим работникам учреждения запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать их продолжительность.

14.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

14.4. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а так же применение других мер, предусмотренных законодательством РФ.

#### **15. Выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей**

15.1. Дополнительные, непосредственно связанные с образовательным процессом, обязанности с соответствующей дополнительной оплатой труда включает следующие трудовые функции:

- работа с неблагополучными семьями воспитанников;
- проверка контрольно-диагностических материалов;
- подготовка демонстрационного оборудования для проведения учебных занятий;
- дополнительные работы по формированию родительского сообщества группы или творческого объединения;
- дополнительные работы по организации и проведению мероприятий с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- дополнительные работы по педагогическому сопровождению индивидуальных образовательных программ (маршрутов) воспитанников;
- руководство методическим объединением или другим локальным профессиональным сообществом в учреждении и в муниципальном образовании.
- индивидуальная работа с воспитанниками, требующими усиленного педагогического внимания (имеющими трудности в восприятии учебной информации из-за снижения интеллекта, деформации учебной мотивации; детей с отклоняющимся поведением; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей из асоциальных и деструктивных семей; детей-сирот и опекаемых);
- индивидуальные занятия с больными детьми на дому;
- работа с одаренными детьми;
- работа по реализации приоритетных направлений программы развития учреждения;
- осуществление инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- работа по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательный процесс.

15.2. Нормирование выполняемых воспитателем работ, связанных с проверкой контрольно-диагностических материалов осуществляется на основе Положения о контрольной

деятельности в учреждении. Систематический учет этих работ проводится старшим воспитателем.

15.3. Нормирование и учет выполняемых воспитателем дополнительных работ по подготовке демонстрационного оборудования для проведения учебных занятий производится старшим воспитателем.

15.4. Нормирование и учет дополнительных педагогических работ по организации мероприятий с воспитанниками и их родителями (законными представителями) осуществляется старшим воспитателем, контролирующим составление и исполнение плана образовательного процесса.

15.5. Нормирование и учет дополнительных работ по руководству методическим объединением или другим локальным профессиональным сообществом, осуществляется старшим воспитателем.

15.6. Нормирование и учет дополнительных работ с воспитанниками, требующими усиленного педагогического внимания (имеющими трудности в восприятии учебной информации из-за снижения интеллекта, деформации учебной мотивации, детей с отклоняющимся поведением, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из асоциальных и деструктивных семей, детей-сирот и опекаемых) определяется на основе решения Совета педагогических работников, исследований и рекомендаций социально-психологической службы.

15.7. Нормирование и учет педагогических работ по проведению индивидуальных занятий, на дому с воспитанниками, организуемых в соответствии с медицинским заключением, определяется распорядительным актом заведующей учреждением.

15.8. На основе конкретной должностной инструкции работника учреждения определяются следующие дополнительные работы, направленные на достижение современного качества образования:

- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов и программ воспитанников;
- реализация приоритетных направлений программы развития учреждения;
- осуществление инновационной, опытно-экспериментальной деятельности;
- участие в работе службы оценки качества образования в учреждении;
- внедрение современных, в том числе информационных, технологий в образовательную практику;
- обеспечение индивидуализации и вариативности образовательного процесса в работе с одаренными детьми.

15.9. Нормирование и учет дополнительных работ по реализации приоритетных направлений программы развития, а также

- осуществлению инновационной, опытно-экспериментальной деятельности в каждом конкретном случае определяется на основе приказа по учреждению на учебный год и конкретизируется в соответствующем разделе ежегодного плана работы.

15.10. Участие в работе службы оценки качества образования в образовательной организации включает в себя следующие виды работ:

- разработка контрольно-измерительных материалов и/или подбор диагностических методик для организации мониторинговых исследований по одному или нескольким показателям качества образования в учреждении;
- организация и проведение процедуры планового мониторингового исследования;
- проверка данных мониторингового исследования, определение результатов; - математическая обработка статистических данных;
- аналитическая работа, определение проблемных зон и тенденций развития; - подготовка аналитических справок и сообщений на различных совещаниях и рефлексивных семинарах.

15.11. Дополнительные работы по внедрению современных, в том числе информационных, технологий в образовательную практику предполагают, прежде всего:

- активное применение современных образовательных технологий в педагогической практике;
- разработку и апробацию сетевых технологий организации обучения и воспитания;
- эффективное использование интерактивного оборудования в образовательном процессе.

15.12. Оплата дополнительных работ по внедрению современных, в том числе информационных, технологий производится после аттестации уровня профессиональной подготовки педагогического работника. Нормирование и учет дополнительных работ по внедрению современных, в том числе информационных, технологий в образовательную практику осуществляют заведующая и старший воспитатель.

15.13. Дополнительные работы по обеспечению индивидуализации и вариативности образовательного процесса в работе с одаренными детьми нормируются в каждом конкретном случае в плане индивидуального сопровождения одаренного воспитанника. Учет этой работы ведется также заведующей и старшим воспитателем.

## **16. Заключительные положения**

16.1. Положение принимается решением педагогического совета и утверждается заведующей Учреждением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

16.2. Срок действия Положения неограничен.

16.3. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

16.4. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.